

**SÖDERTÖRNS
MILJÖ- & HÄLSO-
SKYDDSFÖRBUND**

Dnr: 223 - 45/12

BESLUT

Sid 1 (3)

Datum: 2012-10-04

Dnr: 2012-3988-1

Handläggare:
Eva Baggström
Tel: 08-606 93 04

Statens Fastighetsverk Fo Nordost
Box 254
751 05 Uppsala



Inskickat till diariet

2012 -10- 08

FASTSTÄLLANDE AV PROVTAGNINGSPROGRAM

Verksamhetsutövare:
Organisations-/personnummer:
Dricksvattenanläggningens namn:
Dricksvattenanläggningens adress/plats:
Fastighetsbeteckning, kommunkod:

Statens Fastighetsverk Fo Nordost
2021004474
Landsorts dricksvattenanläggning
Öja, Landsort, Nynäshamn
Landsort 1:1, N

Beslut

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund fastställer Statens Fastighetsverk Fo Nordost's förslag till provtagningsprogram för Landsorts dricksvattenanläggning's vattenverk. Följande provtagningspunkter och frekvenser för regelbundna undersökningar av dricksvattenkvaliteten fastställs:

1. Provtagningspunkt

Varierande hos användare, provplan finns i egenkontroll.
Utgående vid vattenverk, efter beredning.

2. Provtagningsfrekvens utgående dricksvatten (vatten efter eventuell beredning, innan ledningsnät)

Mikrobiologiska parametrar 6 prov per år
Kemiska parametrar 1 prov per år

3. Provtagningsfrekvens dricksvatten hos användaren (vatten från kran, ledningsnätet)

Mikrobiologiska parametrar 2 prov per år
Kemiska parametrar 2 prov per år

Utvidgad kontroll hos användare 1 prov vart tredje år
(flera parametrar kontrolleras, exempelvis radon och arsenik)

Beslutet är fattat med stöd av:

- 10, 11 & 12 §§ Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (SLVFS 2001:30).

Bakgrund

Till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund har Statens Fastighetsverk Fo Nordost den 26 september via en inspektion muntligt lämnat ett förslag till kontrollprogram för dricksvattenanläggningen vid Landsorts dricksvattenanläggning.

Enligt LIVSFS 2011:3 så ska utgående dricksvatten av ytpåverkat vattenverk provtas 12 ggr/år. Kontrollmyndigheten får dock sänka denna om värdena har varit konstanta och under gränsvärden under ett par år, och om en kvalitetsförändring ter sig osannolik. Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund bedömer att värdena varit bra och att en försämring ter sig osannolik.

Anläggningen består av ett antal grundvattenbrunnar och en avsaltningsanläggning.

Beslutsmotivering

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund har granskat förslaget till kontrollprogram för dricksvattenanläggningen vid Landsorts dricksvattenanläggning och bedömer att det uppfyller kraven i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten.

Verksamheter som omfattas av livsmedelsföreskrifter om dricksvatten ska ha egenkontrollprogram.

Information

Ägare/innehavare är enligt lag skyldig att hålla sig underrättad om gällande lagstiftning. Information finns på Livsmedelsverkets hemsida, www.slv.se.

Ändring av verksamheten/drucksvattenanläggningen som ägarbyte, utökning eller förändring av verksamheten, tillbyggnad etc. ska anmälas till Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund.



Eva Baggström
Miljöinspektör

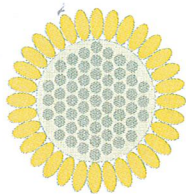
Hur du överklagar beslutet

Är du missnöjd med detta beslut kan du överklaga det hos länsstyrelsen. Ett överklagande måste göras skriftligen. Ange att det är ett överklagande till länsstyrelsen. **OBS !** överklagan ska du lämna in eller skicka till **Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund, Haninge kommun, 136 81 HANINGE**. Det ger Förbundet en möjlighet att eventuellt ompröva beslutet. Överklagan ska ha inkommit till Förbundet senast **tre veckor** från den dag då du fick del av beslutet.

När du skriver och överklagar ska du tala om:

- **vilket beslut det är som du överklagar.**
- **varför du anser att beslutet är oriktigt.**
- **vilken ändring i beslutet som du vill ha.**

Bifoga gärna en kopia av beslutet. Uppge ditt namn, personnummer/ organisationsnummer, adress och telefonnummer samt underteckna skrivelsen. Behöver du fler upplysningar om hur man överklagar kan du vända dig till förbundet på telefonnummer 08-606 93 00 eller till aktuell handläggare.



Handläggare: Eva Baggeström
Tel: 08-606 93 04

Statens Fastighetsverk Fo Nordost

Box 254
751 05 Uppsala

Inskickat till diariet

2012 -10- 08



Inspektionsrapport

Verksamhetsutövare:	Landsorts dricksvattenanläggning, Statens fastighetsverk
Deltagare vid inspektion:	Thomas Johansson och Eva Baggeström

Att göra till nästa inspektion:

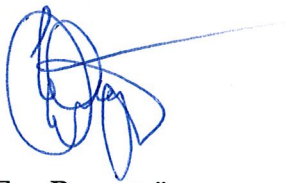
- Sätt upp telefonnummer och namn till vem de ska ringa om UV-larmet går, samt att de bör ringa omgående
- Kontrollera att labbet gör bedömningen tjänligt/med anmärkning/otjänligt på kommande rapporter
- Rengör kontrollrummet med UV-ljuset i ordentligt så att inget skräp kan ramla i dricksvattnet.

Kontrollområde	Avvikelse	Kommentar
1. Anläggningens utformning generellt. <i>Uppfyller anläggningen krav enligt SLVFS 2001: 30, tex har man tillräckligt antal mikrobiologiska barriärer, har man kontroll på att vattnet inte kan kontamineras i distributionsnätet</i>		Ja. OK.
2. Driftansvarig person finns tillgänglig <i>Om ej dygnetruntbemanning, hur uppfylls krav?</i>		Driftansvarig person, Thomas, finns tillgänglig och är på ön någon gång/vecka. Annars finns det en person som bor på ön som är backup.
3. Beskrivning av vattenverket <i>Tex, produktionsvolym, vattentäkt/skyddsområden, ritning över anläggningen, flödesschema, beredningsmetoder, kemikalieförteckning, barriärer</i>		Finns i pärm på kontoret. Ritning över samtliga brunnar finns. Beskrivning av UV-ljus finns.
4. Driftinstruktioner <i>Ska finnas på plats. Tex tekniska instruktionsanvisningar, arbetsbeskrivning, ansvarsfördelning, doseringsanvisningar, larmgränser, åtgärder vid driftstörningar, skydds- och säkerhetsinstruktioner</i>		Tekniska instruktionsanvisningar finns, det finns även en dator med ett program som visar brunnarnas vattenmängd och om övrig teknik fungerar.
5. Rutin för utbildning <i>Vet personal hur anläggningen fungerar och</i>		Ja. Thomas har bra kontroll på anläggningen och det finns även

<i>vad som kan gå fel i olika situationer. Vet personalen vilka rutiner som ingår i egenkontrollen.</i>		en person med kunskap på ön, som är fast boende som kan anläggningen.
6. Rutin för personlig hygien <i>Personer som jobbar med vatten måste vara friska. Viktigt att ta hänsyn till arbetsuppgifter, tex byta kläder/handtvätt vid byte till rena arb.uppg, olika verktyg för rena/smutsiga arbetsuppgifter, rutin vid provtagning</i>		Muntliga rutiner finns som är bra. Rena kläder ska användas vid arbete med öppet vatten.
7. Rutin för kontroll av råvatten <i>Hur ofta analyseras råvatten och vad gör man med resultaten.</i>		Råvatten kontrolleras, vattenprover har tagits från varje brunn.
8. Rutiner för ordning/separering, renhållning, underhåll, skötsel av inredning och utrustning <i>Finns rutiner för att göra detta systematiskt och regelbundet, även svåråtkomliga ytor, UV-lampa, reservoarer. Hur sker mottagning/kontroll av process kemikalier. Kemikalier ska inte förvaras så att risk finns att de kommer i kontakt med färdigt dricksvatten. Dokumentation av rengöring, underhållsbehov.</i>		Rutiner finns. En extra UV-lampa kommer att ligga i reserv i anläggningen. Just nu är intensiteten låg på UV-ljuset, det skulle bytas men fel lampa togs med ut på ön. Kommer att bytas ut snart. Det är damm och puts i anläggningen där UV-ljuset finns, samt en otäta luckor till behållare där dricksvattnet pumpas upp. Damm, puts och ev färgflagor och annat kan ramla i dricksvattnet. Har man otur så kan det ge grumligt vatten och försämra UV-ljusets effektivitet. Se till att rengöra lokalen ordentligt så att inga främmande föremål kan ramla i.
9. Rutiner för skadedjur <i>Hur sker skadedjurskontroll. Vad görs om tecken på skadedjur upptäcks.</i>		Vattnet är i ett slutet system och det är svårt för skadedjur att komma in i vattensystemet.
RUTINER OM DRICKSVATTNETS KVALITET		
10. Rutin för regelbundna föreskrivna undersökningar <i>Var ska prov tas, normal/utvidgad kontroll hos användare, frekvens.</i>		Det finns ett provtagningsprogram. Mer information ang provtagning kommer att bifogas.
11. Rutiner för processövervakning <i>Viktigt vid beredningssteg. Olika rutiner för olika metoder. Det ska alltid finnas rutin för åtgärder vid larm. Det ska finnas en kontroll av beredningens/desinfektionens effektivitet (oftast larm) och även att den kontrollen mäter det som den är avsedd för. Framgår larmpunkter i beskrivningen, finns rutin för skötsel av givarna. Kontrolleras larmfunktionen regelbundet</i>		Finns.
12. Larmgränser, larmfunktion UV <i>Rutin för rengöring, underhåll, Har man kontroll på intensiteten, följs tillverkarens anvisningar. När utlöses larmet, lampan slocknar, låg intensitet, drifttid, högt vattenflöde. UV-larm ska mäta strålningsintensitet, inte bara om lampan slocknar</i>		UV-ljuset har ett larm som utlöser vid låg intensitet, och om lampan slocknar. Då låter det i lokalen och det hörs ut till vandrarmhemmet i tornet. Då förväntas personal kontakta driftsansvarig. För att detta ska bli mer tydligt: Skriv upp en instruktion om att de ska ringa omgående med telefon och namn!

13. Larmgränser, larmfunktion klor <i>Larmnivåer bör vara: låg 0,10 mg/l, hög 0,4 mg/l, då fungerar det som en mikrobiologisk barriär, men är inte för mycket.</i>	Ej aktuellt	
14. Larmgränser, larmfunktion pH <i>Alkaliska massor med "natursten" kalk XXX inget larm behövs, endast pH-mätning vid påfyllnad av massa, bör dokumenteras. Alkaliska massor med magnesiumYYYY, larm behövs, pH kan variera mycket.</i>	Ej aktuellt	
15. Rutin för turbiditet <i>Krav om råvatten är ytvatten filter för avskiljning av turb finns. Larmgräns ska fastställas av verksamhetsutövaren eftersom den kan variera mycket. Bör ligga lägre än gränsvärdet</i>	Ej aktuellt	
16. Rutin för membranfilter <i>Används ofta för avsaltning, rutin för hur filtret ska skötas ska finnas, rening, belägningshämmare m.m</i>		Finns. Kommer att bytas till våren. Membranfilter har en sämre genomsläpplighet nu eftersom det inte konserverades förra året då avsaltningssteget stängdes.
17. Rutin för hantering av onormala förändringar i antalet mikroorg 22° C och turbiditet <i>Ska innehålla vilka åtgärder som ska vidtas</i>		Finns.
18. Dokumentation av dricksvattnets kvalitet <i>Ska finnas, helst lättillgänglig vid inspektion</i>		Finns samlade i pärm i datumordning.
19. Rutin för orsaksutredning, undersökningar på förekommen anledning, vid konsumentklagomål <i>Ska dokumenteras och arkiveras och kunna visas för kontrollmyndighet.</i>		Har aldrig förekommit. Vid klagomål är det bra att skriva ner vad som det klagas på för att man ska kunna gå tillbaka och se om fler klagomål har inkommit och om det är ett frekvent problem. Är viktigt om ansvarig personal byts ut så att man får ta del av historik.
RUTINER FÖR INFORMATIONSBYTES		
20. Rutin för information om dricksvattenkvaliteten <i>Konsumenter ska kunna få veta hur vattenkvaliteten är</i>		Alla labbrapporter finns på en hemsida. Om hemsidan läggs ner så får ni hitta på något annat sätt att berätta för användarna att vattnet är OK. Ex. anslagstavla,
21. Rutin för information till konsumenter vid problem <i>Hur når man ut till alla konsumenter. Telefonlista och lista med berörda personer bör finnas</i>		Det finns register över samtliga boenden hos fastighetsverket. Det är viktigt att det är lätt att få tag på alla personer som bor på ön snabbt vid ett eventuellt utbrott där man kan behöva vård snabbt. Om den listan är lätt att få tag på även under helger så OK, annars fundera över om det kan behövas lista i pappersform eller dylikt på plats.
22. Rutin för rapportering från lab. till verksamhetsutövare <i>Ska även innehålla rutin för rapportering från lab. till kontrollmyndighet om resultat inte uppfyller krav enligt SLVFS 2001:30</i>		På analysresultat som har skickats från Alcontrol senast så är ingen bedömning gjord på ett otjänligt vatten antagligen pga av att det har varit under benämningen "råvatten". Det är viktigt att labbet skriver ut när

		provet har anmärkningen eller är otjänligt eftersom det är svårt att läsa av rapporten själv och göra en bedömning. Problemet är åtgärdat och kommer att rättas till när det går under annan benämning. Kontrollera att detta är gjort vid nästa analysvar. Kolla även att bedömningarna är gjorda utifrån SLVFS 2001:30
23. Rutin för informationsutbyte mellan verksamhetsutövare och myndighet <i>Hur ska man på snabbaste vis meddela myndigheten om vattenkvaliteten är så dålig att det finns fara för människors hälsa.</i>		Rapportering ska ske till oss vid otjänliga prover.



Eva Baggström
Miljöinspektör